

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 7
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Słupsku
(wersja skrócona)**

Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie.
2. Pojęcia i terminy używane w dokumencie.

Rozdział 2

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Słupsku

- I. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły.
 1. Personel Szkoły zna i stosuje ustalone w Szkole zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.
 2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
 3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
 4. Personel wspiera dzieci w pokonywaniu trudności; pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 6. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
 7. Personel realizując powyższe cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
 8. Komunikacja z dziećmi.
 9. Kontakt fizyczny z dziećmi.
 10. Kontakty z nieletnimi poza godzinami pracy.
 11. Bezpieczeństwo online.
- II. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności działania niedozwolone.
 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
 2. Niedozwolone zachowania małoletnich.
- III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
 1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
5. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
6. Zasady ochrony wizerunku małoletnich.
7. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka.
8. Przechowywanie zdjęć lub nagrań z wizerunkami dzieci.

Rozdział 3

Ścieżki postępowania małoletniego w przypadku doznawania przez niego krzywdy

1. Znęcanie się, przemoc fizyczna, słowna, psychiczna stosowane wobec małoletniego.
2. Celowe zniszczenie lub kradzież rzeczy małoletniego.
3. Przemoc domowa stosowana wobec małoletniego.
4. Dyskryminacja ucznia małoletniego.
5. Stosowanie wobec małoletniego cyberprzemocy.
6. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego w wyniku sekstingu.
7. Wysyłanie małoletniemu w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych i niepożądanych.
8. Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego.
9. Nawiązywanie przez małoletniego niebezpiecznych kontaktów w Internecie.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie.

W celu zapewnienia Wam bezpiecznego i wspierającego środowiska, niniejszy dokument został opracowany w celu ustanowienia zrozumiałych i skutecznych standardów ochrony małoletnich w Szkole. Jego głównym celem jest zapewnienie każdemu uczniowi, bez względu na jego indywidualne potrzeby, ewentualną niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne możliwości rozwijania się w przyjaznym, bezpiecznym, szanującym, wolnym od przemocy otoczeniu. Dokument ten dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, ich rodziców/opiekunów. Zasady, które zawiera obowiązują zarówno podczas zajęć szkolnych, jak i innych oraz w czasie aktywności organizowanych przez Szkołę. Podstawę prawną stanowią obowiązujące przepisy prawa oraz międzynarodowe konwencje dotyczące praw dziecka.

Zasady ogólne dokumentu kładą nacisk na prewencję, edukację i świadomość, a także brak tolerancji dla jakiegokolwiek formy przemocy czy dyskryminacji.

Szkoła zobowiązuje się do współpracy z lokalnymi instytucjami, takimi jak służby ochrony dziecka, policja, ośrodki zdrowia psychicznego, w celu zapewnienia kompleksowej ochrony małoletnich. Dokument zawiera również wytyczne dotyczące działań prewencyjnych oraz procedur interwencyjnych, które mogą być stosowane w przypadku wykrycia zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

„Standardy ochrony małoletnich” określają:

- 1) główne kierunki działań Szkoły na rzecz Waszej ochrony, zwane w dokumencie „standardami”;
- 2) zasady, czyli przyjęte w Szkole normy postępowania pracowników Szkoły i małoletnich uczniów, dotyczące w szczególności:
 - a) bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z małoletnimi,
 - b) bezpiecznych relacji między małoletnimi,
 - c) korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,
 - d) ochrony małoletnich przed zagrożeniami z sieci;
- 3) sposoby postępowania w sytuacjach, w których czujecie się krzywdzeni oraz działania Szkoły zabezpieczające Was przed krzywdzeniem i jego skutkami.

„Standardy ochrony małoletnich” stanowią również istotną formę zabezpieczenia Waszych praw. W celu ochrony przed różnymi formami krzywdzenia bardzo ważna jest znajomość i przestrzeganie praw dziecka. Uczniom Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Słupsku, jako osobom małoletnim, należy się szczególna opieka i ochrona dorosłych, bo nie zawsze jesteście w stanie sami należycie zadbać o swoje bezpieczeństwo. Ochrona Waszych praw jest zatem powinnością rodziców i wszystkich pracowników Szkoły. Działania naruszające prawa dziecka uznaje się za równoznaczne z jego krzywdzeniem. Stajecie się wówczas ofiarą różnych form przemocy, np. fizycznej, psychicznej czy emocjonalnej. Łamanie praw dziecka staje się więc źródłem krzywdy, której możecie doznać lub doznajecie zarówno ze strony dorosłych, jak i rówieśników. Właśnie dlatego bardzo ważna staje się znajomość i przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich członków szkolnej społeczności.

2. Pojęcia i terminy używane w dokumencie:

- 1) personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona w Szkole na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta lub inna osoba mogąca mieć kontakt z małoletnim w związku z: wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, prowadzeniem zajęć terapeutycznych, specjalistycznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań, opieką;

- 2) dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 3) opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka; jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd;
- 5) krzywdzeniem dziecka jest popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) osobą odpowiedzialną za Internet jest zatrudniony w Szkole Administrator sprzętu i systemów informatycznych, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
- 7) Zespół sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole jest powoływany przez Dyrektora Szkoły, w składzie: Wicedyrektor Szkoły jako Przewodniczący, Pedagog szkolny lub Pedagog specjalny, Psycholog szkolny – jako członkowie Zespołu;
- 8) dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Słupsku

I. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły.

1. Personel Szkoły zna i stosuje ustalone w Szkole zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
4. Personel wspiera dzieci w pokonywaniu trudności; pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
6. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
7. Personel realizując powyższe cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
8. Komunikacja z dziećmi:
 - 1) każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci w tym z uwzględnieniem specjalnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych; należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
 - 2) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek, uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;

- 4) nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 5) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej oraz związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - 7) należy szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, konieczne jest wyjaśnienie mu tego. Odstąpienie od zasady poufności może nastąpić w sytuacjach szczególnych, w których zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka, lub innych osób;
 - 8) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innego ucznia lub pracownika Szkoły; gdy istnieje taka możliwość należy poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy; podczas rozmowy w gabinecie Dyrektora, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego lub podczas rozmowy z wychowawcą drzwi do pomieszczenia mogą być zamknięte;
 - 9) nie należy zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.);
 - 10) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, angażować je i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 11) należy unikać faworyzowania uczniów;
 - 12) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i/lub pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 13) obowiązuje zakaz utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dziecka bez zgody jego opiekuna, oraz jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana i nie wyraziła na to zgody;
 - 14) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - 15) nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani jego opiekunów;
 - 16) nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego opiekunów;
 - 17) nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych, czy drobnych upominków.
9. Kontakt fizyczny z dziećmi:
- 1) każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne;
 - 2) istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, charakter prowadzonych zajęć (np. wychowanie fizyczne);
 - 3) nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego, w związku z tym personel zawsze kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i analizując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny

(np. przytulenie, asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie;

- 4) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
 - 5) nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub agresywny;
 - 6) należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, np. seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania – takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłym, w takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic; warto to skonsultować z członkami Zespołu sprawującego nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole;
 - 7) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 8) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, kontakt fizyczny należy ograniczać do niezbędnego – dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety; warto zadbać, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych asystowała inna osoba ze Szkoły;
 - 9) podczas wyjazdów i wycieczek dłuższych niż jednodniowe niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pomieszczeniu (pokoju, namiocie itp.); jeżeli warunki lokalowe podczas wycieczki powodują konieczność spania całej grupy lub jej części w jednym pomieszczeniu, lub podczas nocowania w Szkole dopuszczalne jest przebywanie w pomieszczeniu nauczyciela/opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami.
10. Kontakty z nieletnimi poza godzinami pracy:
- 1) kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 2) personel nie powinien zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy – obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
 - 3) jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i/lub ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail służbowy);
 - 4) w przypadku konieczności spotkania się z dziećmi poza godzinami pracy na terenie Szkoły lub w związku z planowanym wyjściem klasowym, należy poinformować o tym Dyрекcję, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić na to zgodę;
 - 5) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.
11. Bezpieczeństwo online:
- 1) nie należy nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
 - 2) należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie;
 - 3) powyższe dotyczy polubień określonych stron, korzystania z różnych aplikacji, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta pracownik Szkoły.

II. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności działania niedozwolone.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w Szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo;
 - 2) uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły;
 - 3) uczniowie szanują prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność – nie naruszają praw innych uczniów, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost;
 - 4) zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej – uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - 5) kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych (typu proszę, dziękuję, przepraszam), uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
 - 6) uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem;
 - 7) uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc – nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują;
 - 8) bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana – uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej lub psychicznej agresji lub przemocy wobec innych uczniów; jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią oraz szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej;
 - 9) wszyscy uczniowie znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Szkole zwrócić o pomoc;
 - 10) jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
2. Niedozwolone zachowania małoletnich:
- 1) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - groźby,
 - wulgaryzmy,

- c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
- poniżanie,
 - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie/szpiegowanie,
 - obraźliwe SMSy, MMSy, Snapy itp.,
 - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - straszenie,
 - szantażowanie;
- 2) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole lub klasie, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Szkoły;
 - 3) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej lub chodzenie po klasie, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren Szkoły w trakcie przerwy lub lekcji;
 - 4) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych i zabaw organizowanych w Szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
 - 5) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.;
 - 6) uleganie nałogom, np. palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, picie napojów energetycznych;
 - 7) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających, leków itp.;
 - 8) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w Szkole lub poza nią;
 - 9) używanie wulgaryzmów w Szkole i poza nią;
 - 10) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
 - 11) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
 - 12) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
 - 13) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
 - 14) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
 - 15) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
 - 16) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów;
 - 17) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
 - 18) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w Szkole;
 - 19) fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięków ze zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody oraz upublicznianie tych materiałów bez zgody obecnych na nich osób;
 - 20) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:

- 1) Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające;

- 2) na terenie Szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem personelu;
 - 3) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 4) personel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania przez dzieci z Internetu podczas zajęć;
 - 5) w miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 6) Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci;
 - 7) infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć;
 - 8) sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć;
 - 9) rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa;
 - 10) za bezpieczeństwo sieci w Szkole odpowiedzialny jest Administrator sprzętu i systemów informatycznych, do jego obowiązków należy:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b) bieżące aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
 - c) bieżące sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku ich znalezienia:
 - Administrator sprzętu i systemów informatycznych ustala, kto korzystał z komputera podczas ich wprowadzenia,
 - pozyskane informacje Administrator przekazuje Przewodniczącemu Zespołu sprawującego nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole,
 - Przewodniczący aranżuje rozmowę dziecka z psychologiem, pedagogiem lub pedagogiem specjalnym na temat bezpieczeństwa w Internecie,
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy zostanie ustalone, że dziecko jest krzywdzone, podejmowane są działania według procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
 - 11) w Szkole obowiązują Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:
- 1) podczas wszystkich zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, wyjątek stanowi sytuacja, w której za zgodą nauczyciela, uczeń używa telefonu np. do realizacji celów dydaktycznych;
 - 2) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły skutkuje przekazaniem wyłączono telefonu i innego urządzenia przez ucznia nauczycielowi, który postępuje zgodnie z zawartym w Statucie Szkoły regulaminem korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, a także rejestrujących obraz lub dźwięk;
 - 3) zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy oraz w uzasadnionych przypadkach – policji;
 - 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, zniszczony lub skradziony w Szkole telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne.
3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez Szkołę:

- 1) każdorazowo decyzję o zabranii na wycieczkę telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik/opiekun wycieczki;
 - 2) jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie nie wpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia;
 - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych oraz ich upublicznianie i rozpowszechnianie jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 4) podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go.
4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
- 1) w przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku elektronicznym jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - 2) w przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.
5. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci:
- 1) Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi;
 - 2) pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, np.: pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską lub działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, korzystania z narkotyków,
 - b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
 - c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
 - 3) podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,
 - b) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną,
 - c) prowadzenie działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła),
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
 - 4) cele powyższych działań:
 - a) poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - b) ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - c) zapobieganie i ograniczenie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie,

- d) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy lub uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji niezależnie od tego, czy przyłączony komputer wyposażono w odpowiednie narzędzie, czy też nie (bo na przykład jest to laptop lub inteligentny telefon z przeglądarką przyniesiony przez ucznia),
 - e) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia,
 - zabezpieczenie dowodów,
 - poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia,
 - objęcie pomocą poszkodowanego ucznia,
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem Szkoły i rodzajem przewinienia,
 - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem Szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - f) określenie procedury wskazującej osoby w Szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy.
6. Zasady ochrony wizerunku małoletnich:
- 1) zasady rejestrowania przez Szkołę wizerunków uczniów do własnego użytku:
 - a) dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na rejestrację wizerunku dziecka (na wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły),
 - c) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba lub firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
 - poinformowanie opiekunów oraz dzieci, że osoba lub firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci;
 - d) jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana;
 - 2) rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku:
 - a) w sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń, uroczystości itp. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, na początku każdego wydarzenia udziela się poniższych informacji:
 - wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć lub nagrań zawierających wizerunki dzieci i/lub osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich opiekunów,
 - zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że opiekunowie tych dzieci wyrażą na to zgodę,
 - przed publikacją zdjęcia lub nagrania online zawsze należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka;
 - 3) rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media:

- a) jeśli przedstawiciele mediów, instytucji lub inna osoba chcą zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły,
 - b) w powyższej sytuacji Szkoła upewnia się, że opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci,
 - c) przedstawiciele mediów, instytucji lub osoby chcące uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły na powyższe, składają:
 - informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby, instytucji lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
 - 4) personel Szkoły nie może umożliwiać przedstawicielom mediów, instytucji ani innym osobom utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody jego opiekuna, jeżeli do powyższego miałyby dochodzić na terenie Szkoły wymagana jest zgoda Dyrektora;
 - 5) w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić sposób uzyskania zgody;
 - 6) personel Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów i innych z dziećmi, nie przekazuje kontaktu do opiekunów dzieci i nie wypowiada się o sprawach dziecka lub jego opiekuna;
 - 7) powyższy zakaz dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
 - 8) niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innym danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
 - 9) w celu realizacji materiału medialnego Dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Szkoły dla potrzeb nagrania;
 - 10) Dyrektor podejmując powyższą decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w sposób uniemożliwiający rejestrowanie przebywających na terenie Szkoły dzieci.
7. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:
- 1) jeśli dzieci lub ich opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, ich decyzja będzie respektowana;
 - 2) z wyprzedzeniem zostanie ustalone z opiekunami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i/lub grupowych;
 - 3) przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
8. Przechowywanie zdjęć lub nagrań z wizerunkami dzieci:
- 1) materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane będą w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci;
 - 2) zawierające zdjęcia lub nagrania nośniki analogowe są przechowywane w szafie zamkniętej na klucz, a nośniki elektroniczne są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Szkołę;
 - 3) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Szkołę w polityce ochrony danych osobowych;
 - 4) materiały elektroniczne zawierające wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive) nie są w Szkole przechowywane;
 - 5) pracownicy nie używają osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci;
 - 6) sprzętem używanym w Szkole do rejestracji wizerunków dzieci są urządzenia należące do Szkoły;

- 7) upublicznienie przez personel Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział 3

Ścieżki postępowania małoletniego w przypadku doznawania przez niego krzywdy.

1. Znęcanie się, przemoc fizyczna, słowna, psychiczna stosowane wobec małoletniego.

Przemoc fizyczna: atak, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki lub dokuczanie, zmuszanie innej osoby do robienia nieprzyjemnych rzeczy, rzucanie w kogoś przedmiotami.

Przemoc słowna: obelgi, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, groźby. Przemoc słowna może być także wymierzona w rodzinę i w przyjaciół ofiary po to, aby jeszcze bardziej jej dokuczyć.

Przemoc psychiczna: poniżanie, wykluczanie/izolacja/milczenie, obraźliwe pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu), wulgarne gesty, śledzenie/szpiegowanie, obraźliwe SMS-y lub MMS-y, wiadomości na forach internetowych, czatach, anonimowych grupach, telefony lub emaile (zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie rzeczy należących do ofiary; straszenie; szantażowanie.

- 1) ścieżka postępowania małoletniego:
 - a) jeśli nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym wychowawcy, przedstaw mu sytuację, jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie, poinformuj o tym nauczyciela, poproś o reakcję, wsparcie i pomoc, poinformuj także rodziców o tym, co Cię spotyka,
 - b) nauczyciel (wychowawca), do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - c) po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy / sprawców przemocy, wychowawca podejmie stosowne działania,
 - d) jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego – poproś o rozmowę z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym lub psychologiem (lub innym nauczycielem, któremu ufasz) – możesz liczyć na ich wsparcie i pomoc.
2. Celowe zniszczenie lub kradzież rzeczy małoletniego.
 - 1) ścieżka postępowania małoletniego:
 - a) zgłoś zdarzenie kradzieży lub zniszczenia Twoich rzeczy wychowawcy lub innemu nauczycielowi – przedstaw mu, kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach to się stało, poinformuj o ewentualnych świadkach zdarzenia,
 - b) powiedz o tym zdarzeniu swoim rodzicom,
 - c) o zaistniałym zdarzeniu możesz opowiedzieć pedagogowi szkolnemu, który zgodnie z Twoimi potrzebami, udzieli Ci wsparcia pedagogiczno-psychologicznego lub inną formę pomocy,
 - 2) wychowawca informuje pedagoga oraz Dyrektora Szkoły o zaistniałym zdarzeniu. Przekazuje tę informację również Twoim rodzicom;
 - 3) wychowawca przeprowadzi rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani;
 - 4) jeżeli sprawca celowego zniszczenia lub kradzieży Twojej rzeczy został ustalony lub wskazany, Szkoła informuje o tym jego rodziców; wychowawca i pedagog szkolny zgodnie ze Statutem Szkoły podejmują działania wyjaśniające zaistniałą sytuację oraz informują o nich i ich wyniku rodziców sprawcy,
 - 5) Szkoła zgodnie ze swoim Statutem stosuje wobec sprawcy czyny środki dyscyplinujące. Zobowiązuje też sprawcę do oddania Ci skradzionej rzeczy lub w uzgodnieniu z jego rodzicami – do ewentualnego pokrycia kosztów skradzionej lub zniszczonej rzeczy;

- 6) jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego nie jest możliwe ustalenie sprawcy kradzieży, szkoła poinformuje Twoich rodziców o kradzieży lub zniszczeniu należącej do Ciebie rzeczy oraz przekaże rodzicom informację o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.
3. Przemoc domowa stosowana wobec małoletniego.
 - 1) przemoc domowa – to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające twoje prawa lub dobra osobiste, w szczególności:
 - a) narażające Cię na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające twoją godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną – np. namawianie lub zmuszanie Cię przez dorosłego do uczestniczenia w prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
 - c) powodujące szkody na Twoim zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące Twoje cierpienie,
 - d) ograniczające lub pozbawiające Cię dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające Twoją prywatność lub wzbudzające u Ciebie poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia.
 - 2) ścieżka postępowania małoletniego:
 - a) możesz ujawnić wychowawcy lub innemu pracownikowi Szkoły, do którego masz zaufanie, że dzieje Ci się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji (może wystąpić również przypadek, że nauczyciel obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś – w tej sytuacji wychowawca przeprowadzi rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania podejrzeń),
 - b) po uzyskaniu informacji od Ciebie wychowawca podejmie działania w Twojej sprawie: wspólnie z pedagogiem zbiorą od Ciebie informacje na temat krzywdy, której doświadczyłeś – ustalą jej formy i okoliczności, rozmowa z Tobą będzie podstawą do oceny stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa,
 - c) porozmawiaj o swojej sytuacji, o tym, co czujesz i przeżywasz z pedagogiem szkolnym lub/i psychologiem – oni udzielą Ci wsparcia w tej trudnej dla Ciebie sytuacji, uwzględniając Twoje potrzeby,
 - d) w sytuacji, gdy sprawcami przemocy nie są rodzice, mogą oni wspólnie z nimi zaplanować działania, które zapewnią Ci ochronę przed krzywdzeniem.
 4. Dyskryminacja ucznia małoletniego:
 - 1) dyskryminacja to nierówne, gorsze traktowanie kogoś ze względu na jakąś cechę. Powodem dyskryminacji są najczęściej: płeć, wiek, rasa, niepełnosprawność, orientacja seksualna, cechy fizyczne, religia, przynależność do grupy etnicznej, narodowej lub społeczno-kulturowej, przekonania polityczne lub inne przekonania, a także status materialny i pochodzenie społeczne;
 - 2) ścieżka postępowania małoletniego:
 - 1) porozmawiaj z nauczycielem, któremu ufasz lub wychowawcą – opowiedz szczerze o tym, czego, z jakiego powodu i od kogo doświadczyłeś – to trudna dla Ciebie sytuacja, więc nie obawiaj się poprosić nauczyciela o pomoc i interwencję w tej sprawie;
 - 2) poinformuj także swoich rodziców o całej sytuacji, przedstaw im wszystkie okoliczności zdarzenia;
 - 3) zasięgnij porady szkolnego pedagoga lub psychologa – opowiedz im o swoich obawach, przeżyciach i odczuciach; pedagog szkolny lub psycholog zgodnie z Twoimi potrzebami udzieli Ci pomocy pedagogiczno-psychologicznej
 5. Stosowanie wobec małoletniego cyberprzemocy:
 - 1) postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie – zrób screen ekranu;
 - 2) zgłoś ten fakt wychowawcy;

- 3) jeśli masz świadków doświadczanej przez Ciebie cyberprzemocy, powiedz o nich nauczycielowi; identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci;
 - 4) wychowawca wspólnie z Tobą oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem;
 - 5) wychowawca o zaistniałym zdarzeniu cyberprzemocy informuje Twoich rodziców i Dyrektora Szkoły, który może podjąć decyzję o zgłoszeniu sprawy na policję;
 - 6) wychowawca o zaistniałym zdarzeniu cyberprzemocy informuje rodziców sprawcy, jeśli jest on uczniem Szkoły;
 - 7) jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego – poproś o rozmowę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa (lub innego nauczyciela, któremu ufasz).
6. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego w wyniku sekstingu:
- 1) seksting polega na wysyłaniu innym osobom przez Internet lub telefon swoich intymnych zdjęć lub filmów;
 - 2) rodzaje sekstingu:
 - a) wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników, materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej,
 - b) materiały zostały rozesłane w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.
 - 3) ścieżka postępowania małoletniego:
 - a) jeśli Ty i/lub Twoi rodzice lub opiekunowie prawni uznają, że jesteś ofiarą sekstingu stosowanego przez osobę z Twojej Szkoły:
 - opowiedz o nim dokładnie rodzicom, wychowawcy lub innemu pracownikowi Szkoły, któremu ufasz,
 - zbierz i zabezpiecz dowody dostępne w formie elektronicznej – przesyłane zdjęcia, zrzuty ekranów portali, w których opublikowano zdjęcia – dzięki nim możliwa będzie identyfikacja sprawcy (ponieważ seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie),
 - przekaż zebrane materiały wychowawcy.
 - b) w sytuacji każdego rodzaju sekstingu zostaniesz otoczony przez szkołę opieką psychologiczno-pedagogiczną – rozmowa na temat samego zdarzenia czy identyfikacji potencjalnego sprawcy będzie realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla Ciebie – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla Twojej indywidualności i przeżytego stresu,
 - c) jeżeli Ty i Twoi rodzice uznacie, że pomoc szkoły jest niewystarczająca, możecie poprosić pedagoga szkolnego o podjęcie decyzji o skierowaniu Ciebie do placówki specjalistycznej na terapię psychologiczną.
7. Wysyłanie małoletniemu w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych i niepożądanych:
- 1) ścieżka postępowania małoletniego – jeżeli ktoś wysłał Ci w Internecie treści nawołujące do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, treści dyskryminacyjne, promujące wrogość, nienawiść, treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia:
 - a) zgłoś ten fakt rodzicom oraz wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu (albo innemu pracownikowi szkoły, któremu ufasz),
 - b) w miarę swoich możliwości i umiejętności zabezpiecz dowody, skorzystaj z pomocy rodziców i pracowników Szkoły (zabezpieczenie dowodów jest przede wszystkim zadaniem Twoich rodziców lub opiekunów prawnych, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel Szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne – dowody odgrywają kluczowe znaczenie w identyfikacji sprawców, pamiętaj, że sprawcą jest osoba, która udostępniła szkodliwe treści lub twórca tych treści),
 - c) jeśli masz świadków zdarzenia, poinformuj o nich wychowawcę,

- d) kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać u Ciebie duży stres i frustrację – skontaktuj się z pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem szkolnym (albo innym nauczycielem, któremu ufasz) i opowiedz mu, co czujesz – skorzystaj z ich pomocy.
8. Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego:
- 1) ścieżka postępowania małoletniego:
- a) gdy sprawcą jest uczeń – kolega ofiary ze Szkoły czy klasy, skontaktuj się z wychowawcą, przedstaw mu sytuację (szczegóły sprawy), okoliczności naruszenia Twoich praw,
 - b) poinformuj równocześnie o zaistniałym zdarzeniu swoich rodziców,
 - c) w miarę Twoich możliwości zabezpiecz dowody naruszenia Twoich praw – zgromadź sam lub z pomocą pracownika Szkoły, posiadającego umiejętności z zakresu technologii cyfrowej (może Ci go wskazać wychowawca) materiały świadczące o wystąpieniu nieodpowiedniego lub niedozwolonego prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze, mms/sms), uwaga! zebrane dowody muszą jasno wskazywać na konkretnego sprawcę oraz na to, że sprawca świadomie zmierzał do wyrządzenia Ci szkody majątkowej lub osobistej
 - d) przekaż dowody rodzicom i wychowawcy,
 - e) dokonaj zmian identyfikujących Cię w sieci – powinni być przy tym Twoi rodzice,
 - f) jeżeli naruszenie Twojej prywatności lub wyłudzenie czy kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem Tobie szkody majątkowej lub osobistej, wówczas rodzice powinni przekazać dowody policji.
9. Nawiązywanie przez małoletniego niebezpiecznych kontaktów w Internecie:
- 1) ścieżka postępowania małoletniego:
- a) opowiedz dokładnie rodzicom, wychowawcy lub innemu pracownikowi Szkoły, któremu ufasz o tym co się stało,
 - b) zbierz dowody dostępne w formie elektronicznej (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail), zabezpiecz je – możesz skorzystać z pomocy pracownika Szkoły, którego wskaże Ci wychowawca,
 - c) przekaż dowody wychowawcy i rodzicom – od chwili przekazania przez Ciebie i rodziców dowodów Szkole, to ona we współpracy z rodzicami zgłasza sprawę policji w celu ustalenia sprawcy, policja prowadzi dalsze dochodzenie w Twojej sprawie,
 - d) w przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15, Szkoła ma obowiązek powiadomienia policji lub sądu rodzinnego,
 - e) uwaga! Nie podejmuj samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy – to zadanie policji – nie próbuj bezpośrednio kontaktować się ze sprawcą.
- 2) jeżeli potrzebujesz pomocy lub wsparcia po ujawnieniu zdarzenia, zwróć się do pedagoga szkolnego, psychologa lub pedagoga specjalnego.

Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Słupsku wchodzi w życie 15 kwietnia 2024 r.